

## REPUBLIQUE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENTSUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL****CORPS A GESTION NATIONALE (MEN – CTSS – TECH LAB – TECH EN)****ANNEE 2008 - 2009**

<b>Nom de l'agent :</b>	<b>Nom du supérieur hiérarchique direct :</b>
Prénom :	Prénom :
Date de naissance :	<b>Corps-grade :</b>
<b>Corps-grade :</b>	Intitulé de la fonction :
Ancienneté dans le poste :	Structure :
Date de l'entretien professionnel :	

**1 – Description du poste occupé** (conforme à la fiche de poste)

Intitulé de la fonction :

Positionnement du poste dans la structure :

Nombre d'agents encadrés :

Mission(s) du poste :

Activités (principales pour chaque mission)

**2-Résultats professionnels**

2. 1 Evénements survenus au cours de la période écoulée ayant entraîné un impact sur l'activité (nouvelles orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouveaux outils, etc.)

2.2 Bilan d'activité de la période écoulée

**Nom :**

**Prénom :**

**Grade :**

**3 – Perspectives d'évolution professionnelle et aspiration de l'agent**

Acquis de l'expérience professionnelle :

Evolution des activités (préciser l'échéance envisagée) :

Mobilité – métier – structure (préciser l'échéance envisagée) :

Promotion (préciser l'échéance envisagée) :

Observations générales :

**Nom :**

**Prénom :**

**Grade :**

**4 – Valeur professionnelle de l'agent**

Compétences professionnelles et technicité :

Contribution à l'activité du service :

Qualités personnelles et relationnelles :

Aptitude au management ou/et à la conduite de projets (pour les seuls agents occupant un poste nécessitant ces compétences) :

Appréciation générale exprimant la valeur professionnelle de l'agent :

Observations de l'agent :

NOM de l'agent

Fonction

Signature

Date

NOM du supérieur hiérarchique

Fonction

Signature

Date

**Nom :**

**Prénom :**

**Grade :**

**5- Objectifs de la période à venir (fixés par le supérieur hiérarchique direct )**

5.1 Objectifs d'activités attendus

5.2 Démarche envisagée, et moyens à prévoir, pour faciliter l'atteinte des objectifs

NOM de l'agent

Fonction

Signature

Date

NOM du supérieur hiérarchique

Fonction

Signature

Date

REPUBLIQUE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENTSUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

FICHE DE

PROPOSITION D'UNE REDUCTION OU MAJORATION D'ANCIENNETE

2008- 2009

**Rappel** : aucune réduction d'ancienneté ou de majoration d'ancienneté ne peut être attribuée à l'agent si l'entretien professionnel n'a pas été conduit dans les délais prévus.

I / Avis du supérieur hiérarchique ayant conduit l'entretien professionnel :

**Favorable** à l'attribution d'une réduction d'ancienneté

**Défavorable** à l'attribution d'une réduction d'ancienneté

Si avis défavorable, souhaitez-vous attribuer une majoration d'ancienneté :  Oui  Non

NOM du supérieur hiérarchique

Fonction

Signature

Date